|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **109高雄醫學大學車輛進入校園臨時停放申請表**  109.08.25修訂 | | | |
| **申請單位： 申請日期：　 年　 月　 日** | | | |
| **入校事由** |  | | |
| **車牌號碼** |  | | |
| **車輛種類**  **(數量)** | 🞎**小客車** 🞎**工程車** 🞎**小貨車** 🞎**大貨車** 🞎**大客車** 🞎**其他**  **輛 輛 輛 輛 輛 輛** | | |
| **進出時間** | **年 月 日 時 至 年 月 日 時** | | |
| **停放位置**  **(由警衛小隊長勾選)** | **從□自由一路校門進入(上班日) / □同盟路校門進入(假日)，由警衛引導停放。**  **├□ 1.送貨車輛至東側門卸貨臨停場(限2小時內)。**  **├□ 2.施工車輛至第一教學大樓後方專用停車格暫放。**  **└□ 3.洽公、兼任、友善車位於杜聰明大道停放。**  **□大客車從同盟路校門進入，暫停放於宿舍A館前道路並熄火。**  **□從同盟路校門進入，提供綜合臨時機車停車區停放。**  **□從同盟路校門進入，提供運動場地下停車場B2、B3停放。**  **□其他：** | | |
| **聯絡人/駕駛人**  **姓名、手機號碼** |  | | |
| **申請單位**  **注意事項** | 1. 車輛進入校園須於三日前申請，本表經同意限當日使用，並請放置於駕駛座前。 2. 若需申請多次入校停車者，同一申請表至多以申請2個月為限。 3. 本校園連鎖磚道路，未經許可禁止任何車輛停放。 4. 申請單位須到場協助停車事宜，如有違規時將禁止車輛進入，若因而造成場   地破壞或污損須復原賠償。   1. 車輛須憑經核准之申請表換證後入校，並依警衛人員引導停放。 2. 本申請表經核准後，請申請單位自行轉交正本予駕駛人入校停車使用。 3. 若有任何停車相關問題，歡迎與事務組承辦人員連絡(警衛隊劉小隊長   分機6988、黃小姐分機2406)。 | | |
| **申請單位** | | **警衛小隊長** | **事務組組長** |
| **承辦人** | **單位主管** |
|  |  |  |  |
| **分機:** |