|  |
| --- |
| **109高雄醫學大學車輛進入校園臨時停放申請表**109.08.25修訂 |
| **申請單位： 申請日期：　 年　 月　 日** |
| **入校事由** |  |
| **車牌號碼** |  |
| **車輛種類****(數量)** | 🞎**小客車** 🞎**工程車** 🞎**小貨車** 🞎**大貨車** 🞎**大客車** 🞎**其他** **輛 輛 輛 輛 輛 輛** |
| **進出時間** |  **年 月 日 時 至 年 月 日 時** |
| **停放位置****(由警衛小隊長勾選)** |  **從□自由一路校門進入(上班日) / □同盟路校門進入(假日)，由警衛引導停放。****├□ 1.送貨車輛至東側門卸貨臨停場(限2小時內)。****├□ 2.施工車輛至第一教學大樓後方專用停車格暫放。****└□ 3.洽公、兼任、友善車位於杜聰明大道停放。** **□大客車從同盟路校門進入，暫停放於宿舍A館前道路並熄火。** **□從同盟路校門進入，提供綜合臨時機車停車區停放。** **□從同盟路校門進入，提供運動場地下停車場B2、B3停放。** **□其他：** |
| **聯絡人/駕駛人****姓名、手機號碼** |  |
| **申請單位****注意事項** | 1. 車輛進入校園須於三日前申請，本表經同意限當日使用，並請放置於駕駛座前。
2. 若需申請多次入校停車者，同一申請表至多以申請2個月為限。
3. 本校園連鎖磚道路，未經許可禁止任何車輛停放。
4. 申請單位須到場協助停車事宜，如有違規時將禁止車輛進入，若因而造成場

地破壞或污損須復原賠償。1. 車輛須憑經核准之申請表換證後入校，並依警衛人員引導停放。
2. 本申請表經核准後，請申請單位自行轉交正本予駕駛人入校停車使用。
3. 若有任何停車相關問題，歡迎與事務組承辦人員連絡(警衛隊劉小隊長

分機6988、黃小姐分機2406)。 |
| **申請單位** | **警衛小隊長** | **事務組組長** |
| **承辦人** | **單位主管** |
|  |  |  |  |
| **分機:** |